

PRVI DAN

SE PREDSTAVIM SODELAVCEM

- Se rokujem, pogledam v oči in povem svoje ime.
- Če me vprašajo, jim povem še kaj o sebi.



SE SPOZNAM Z DELOVNIM MESTOM IN SVOJIMI NALOGAMI

- Prosim nekoga, da mi razkaže prostore (kje se dela, kje se malica, kje je wc, garderoba...).
- Prosim za natančna navodila kaj je moje delo, kakšne so moje naloge. Če česa ne razumem, vedno vprašam!
- Pozanimam se, kakšna so primerna oblačila in obutev za delovno mesto.
- Pozanimam se ob kateri uri prihajam na delo in kdaj odhajam.

NA DELOVNEM MESTU

- Na delo prihajam točno.
- Na delo prihajam urejen in pripravljen na delo (naspan in spočit).
- Potrudim se, da svoje delo opravljam vestno in natančno.
- Iz dela odhajam ob dogovorjeni uri.
- Malico imam ob dogovorjenem času.
- Če sem utrujen, prosim za odmor.
- Ko sodelavci govorijo, jih poslušam in ne motim.
- Do strank/sodelavcev sem prijazen, jih poslušam, gledam v oči in jim pustim svoj osebni prostor.
- Če delam v ekipi, sodelujem in sem do svojih sodelavcev spoštljiv.
- Če me sodelavec prosi za pomoč, mu pomagam, če to zmorem in znam.



NA DELOVNEM MESTU SEM VEDNO

VLJUDEN!

Ne pozabim na:

HVALA
PROSIM
DOBER DAN
NA SVIDENJE

- Skrbim za varnost pri delu – na sebi imam primerna oblačila, pri delu z orodji sem previden, da ne poškodujem sebe ali drugih.
- Ko mi je dana naloga/delo, to takoj začnem opravljati.
- Naloge, ki jih dobim, skušam izpeljati do dogovorjenega roka.
- Če ne razumem navodil za delo, vedno prosim, če mi lahko ponovno razložijo!
- Če mi kaj ni jasno, vprašam!
- Če potrebujem določene prilagoditve, o tem povem nadrejenemu.
- Če nekdo kritizira moje delo, nisem jezen ali žalosten, ampak ga vprašam, kako se lahko še izboljšam. Iz kritike se lahko marsikaj naučim.



**NE POZABI UŽIVATI OB DELU
IN ZAUPATI VASE!**

ČE NASTOPIJO TEŽAVE

ČE POTREBUJEM POMOČ, O TEM TAKOJ OBVESTIM NADREJENEGA

ČE ČESA NE ZNAM / NE VEM

- Vprašam sodelavca ali nadrejenega, da mi pomaga in razloži
- Prosim za dodatna navodila.

ČE ZAMUDIM

- Se opravičim in povem razlog za zamudo.

ČE SEM BOLAN IN NE MOREM NA DELO

- Pokličem nadrejenega in mu to sporočim.
- Obiščem zdravnika.

ČE SE NE RAZUMEM S SODELAVCI

- Zbadljivke ignoriram in ne zbadam nazaj.
- O neprimernem vedenju sodelavcev obvestim nadrejenega.
- Ne prepiram se s sodelavci, ampak skušam najti lep način, da jim kaj povem.
- Do sodelavcev sem vseeno prijazen.

ČESA NE SMEM POČETI

- Ne zamujam.
- Nisem nesramen in nespoštljiv do sodelavcev in nadrejenega.
- Ne lenarim na delovnem mestu.
- Ne povzdigujem svojega glasu.
- Sodelavcev se ne dotikam.
- Ne motim sodelavcev medtem ko delajo.
- Ne prekinjam, ko kdo govori.
- Ne uporabljam grdih izrazov ali kretenj.
- Med delom nisem na telefonu.
- Ne lažem.
- Se ne preteepam.

Pripravila: Sara Stenovec



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

JAVNI RAZPIS za izbor operacij: »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje.« Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

PRAVILA VEDENJA NA DELOVNEM MESTU

... ko sem na praktičnem
usposabljanju, počitniškem
delu ali v službi ...

